

Emberi Erőforrások Minisztere
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Pályázat

a Mátyás Király Gimnázium
intézményvezető (magasabb vezető) beosztás ellátására

STK/142/1564-1/2017



Készítette:

Bántó Zsuzsanna Magdolna intézményvezető
pályázó

Fonyód, 2017. március 15.

VEZETŐI PROGRAM

Tartalomjegyzék

I.	Önéletrajz.....	5
II.	BEVEZETÉS.....	6
III.	HELYZETELEMZÉS	7
1.	Történeti visszatekintés	7
1.1.	Rövid múltidézés.....	7
1.2.	Hagyományok	7
2.	Tárgyi adottságok	8
2.1.	Az épületről.....	8
2.2.	A szemléltető eszközökről	9
3.	Személyi adottságok	9
3.1.	A nevelőtestület.....	9
3.2.	A NOKS alkalmazottak: 5 fő	11
3.3.	Ügyviteli munkakörben alkalmazott: 1 fő.....	11
3.4.	Technikai dolgozók: 5 fő.....	11
3.5.	A tanulói létszámok alakulása.....	12
3.6.	Az intézmény beiskolázási körzete	13
3.7.	A HH és HHH tanulók száma	13
3.8.	A 2016/2017. tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 50 fő...14	
3.9.	Az SNI-s diákok számának alakulása 2012-2017:.....	14
4.	Az oktatás az eredmények tükrében	14
4.1.	Az országos kompetenciamérések	15
4.2.	A nyelvvizsgák alakulása	15
4.3.	A kétszintű érettségi	15
4.4.	Versenyeredmények	16
5.	Összegzés: SWOT – analízis.....	18
IV.	JÖVŐKÉP - CÉLOK – FELADATOK.....	19
1.	Nevelés-oktatás.....	19
2.	A tanórán kívüli tevékenységek	20
2.1.	Tehetséggondozás	21
2.2.	A lemorzsolódással veszélyeztetett diákok fejlesztése	21
2.3.	Diákcserék, ifjúsági együttműködések.....	21

3.	A tárgyi feltételek biztosítása	22
3.1.	Az iskola épülete	22
3.2.	A pedagógiai folyamatokat támogató eszközök.....	22
4.	A nevelés-oktatás személyi feltételei - tantestület.....	23
5.	Beiskolázás	24
6.	Diákjóléti programok.....	25
7.	Az iskolához tartozó, városi létesítmény (vízitelep) használata:.....	25
8.	Gazdálkodás.....	26
9.	Az iskolai önkormányzatok működése	26
9.1.	A diákönkormányzat	26
9.2.	A szülői szervezet.....	26
V.	Iskolavezetési stratégia	27
1.	Az igazgató szerepének tisztázása	27
1.1.	Az iskola vezetésének alapelve	27
1.2.	A működés.....	27
1.3.	A viszonyrendszer	27
1.4.	Konkrét elképzelések	27
2.	Funkciók az iskolai munka irányításában, a szervezeti struktúrában.....	28
2.1.	Az igazgató.....	28
2.2.	Az iskolavezetés (tágabb).....	28
2.3.	A nevelőtestület.....	29
2.4.	Szakmai munkaközösségek.....	29
2.5.	Az osztályfőnökök.....	30
2.6.	A diákönkormányzatot patronáló tanár	30
2.7.	A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak	30
VI.	Külső kapcsolati stratégia	31
1.	Társintézmények.....	31
1.1.	A környező általános iskolák:	31
1.2.	A környező középfokú intézmények.....	32
1.3.	Kollégium.....	32
1.4.	Közművelődési intézmények (FOKI, múzeum, helyi szerkesztőségek).....	32
1.5.	Sportegyesületek	32
1.6.	A környező szociális intézmények, gyermek- és időotthonok, környezetvédelmi egyesületek:	32
2.	A Fonyódi Gimnázium Öregdiákjainak Baráti Köre.....	33

3.	Fonyód Konyha Nonprofit Kft.	33
4.	Intézmények, gazdálkodó szervek, alapítványok (helyi, országos szinten)	33
VII.	Zárszó	34
VIII.	Mellékletek	35

I. ÖNÉLETRAJZ



1954. december 14-én születtem Csurgón.
Somogyi vagyok.

Somogysimonyiban nőttem fel, 1972-ben családdal Marcaliba költöztünk, 1978 óta élek Fonyódon.

Tanulmányaim miatt kerültem el a megyéből: gimnáziumba Nagykani-
zsán jártam, a Batthyány Lajos (akkor Landler Jenő) Gimnáziumban
érettségiztem. Egyetemi tanulmányaimat Szegeden a József Attila Tu-
dományegyetem Bölcsészettudományi Karán végeztem, magyar-orszá-
gosi tanár lettem.

1978-ban kerültem Fonyódra. A fonyódi gimnázium az első munkahelyem. Szeretek tanítani
– jó és igényes tanárnak tartanak, s tartom magam.

Magyartanárként szívesen vállaltam kultúra- és programszervező feladatokat: színházlátoga-
tásokat szerveztem, ünnepi műsorokat állítottam össze és rendeztem iskolai és városi szinten.
Az iskola fennállásának 25. évfordulójára iskolai évkönyvet szerkesztettem, egy évig főszer-
kesztője voltam a Fonyódi Napló helyi, közérdekű, polgári lapnak.

1993-tól 2014-ig folyamatosan tevékenykedtem Fonyód Város Önkormányzatában bizottsági
külső tagként, illetve képviselőként.

Tanulmányaim befejezése után is folyamatosan képeztem magam. 1985-ben kiváló minősítés-
sel végeztem el az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyéves továbbképzését; 1998-ban
közoktatási vezető szakirányú szakképzettséget szereztem a Budapesti Műszaki Egyetemen;
2003-ban ECDL START vizsgát tettem. 2010-ben 270 óra továbbképzést teljesítettem a
TÁMOP 3.1.4. pályázat keretében. 2011-ben az ÁBPE-továbbképzés I. követelményeit telje-
sítettem. 2014-ben tanfelügyeleti és minősítési szakértői képzést végeztem sikeresen. 2015-
ben és 2017-ben intézményvezetők önértékelésre felkészítő képzésén vettem részt.

Mesterpedagógus vagyok.

Munkámért többször kaptam kitüntetést: magyartanári tevékenységemért 1986-ban Miniszteri
dicséretet, 1998-ban Somogy megye Pedagógiai díját, 2003-ban Németh László-díjat. 2014-
ben Fonyód Város Díszoklevelét kaptam. Az utóbbi kitüntetések a gimnázium tantestületé-
nek összehangolt, színvonalas, értékteremtő munkájának köszönhetem.

1994 óta vagyok a Mátyás Király Gimnázium igazgatója. Munkámat az oktatás minőségi,
tartalmi fejlesztésének igénye jellemzi.

Hiszem, hogy az elmúlt 23 év az iskola történetében és saját életemben eredményes alkotó
munkával telt.

Fonyód, 2017. március 15.

.....
Bántó Zsuzsanna Magdolna

II. BEVEZETÉS

Fonyódon 56 éve működik gimnázium. Környezetével folyamatos kölcsönhatásban fejlődik: értéket ad át; inspirációkat kap – része a helyi közösségi struktúrának.

23 éve vezetem a Mátyás Király Gimnáziumot – az iskola történetének negyedik intézményvezetője vagyok.

Az elmúlt években kollégáimmal együtt dolgoztunk az iskola külső és belső (tartalmi) értékeinek megőrzésén és fejlesztésén.

JÓ ISKOLÁT akartunk teremteni, amely nem egyszerűen munkahely, hanem ALKOTÓ MŰHELY: fejlődési, kibontakozási lehetőség tanár és diák számára.

Olyan iskolát akartunk, ahol az iskolai közösség tagjai ismerik és tisztelik múltjukat, hagyományait és értékeit, ugyanakkor van elég erejük és tehetségük a folyamatos fejlődésre, hogy

- a gimnáziumi oktatás hagyományos értékrendje szerint széles körű, megújulásra képes műveltséget alapozzanak meg;
- olyan felelős embereket neveljenek, akik képesek a magánérdeket és a közérdeket összeegyeztetni;
- s a megszerezhető tudással felemeljenek, hátránykompenzációval megakadályozzák vagy lassítsák a társadalmi leszakadást;
- különös gondot fordítsanak a tehetségek „pályára állítására”.

Ez az iskolai, tanári szerepvállalás teremtett a Mátyás Király Gimnáziumból stabil, jól működő iskolát, amely egyszerre figyel a jelenre és jövőre: egyszerre jellemzi a közvetített értékek, magatartásminták, műveltségterületek biztonságos állandósága és a változások kezelése; egyszerre képes következetes emberséges szigorra, kiszámítható figyelemre és nevelő célú elnézésre; amely teljes szellemi és érzelmi készültséget igényel.

III. HELYZETELEMZÉS

1. Történeti visszatekintés

1.1. Rövid múltidézés

A fonyódi gimnáziumot (először fonyódi Általános Gimnázium, 1968-tól Karikás Frigyes Gimnázium, 1978-tól Karikás Frigyes Gimnázium és Postaforgalmi Szakközépiskola, 1990-től Mátyás Király Gimnázium és Postaforgalmi Szakközépiskola, 2008-tól Mátyás Király Gimnázium) 1961-ben alapították, 1963-tól működik önálló épületben.

Az **épület az 1987-ban** megkezdett átépítés után nyerte el mai formáját: ekkor készült el a harmadik emelet, az aula, a nyugati szárnyon az emeletráépítés, és ezután kezdődött az udvar parkosítása is. (Ekkor volt az utolsó teljes körű épületfejlesztés). A megújult épületben az új, többfunkciós térszerkezet miatt az alapfunkció (a középiskolás korúak nevelése és oktatása) mellett kulturális programok rendezésére nyílt lehetőség: Fonyódi Helikon költőtalálkozó (2005-ig), képzőművészeti kiállítások. Ezek a rendezvények folyamatos „párbeszédet” generáltak a helyi közösséggel.

A kezdetektől a **tantárgyak egyensúlya** jellemezte az intézményi oktatási struktúrát. A minőségi általános műveltséget megalapozó oktatás mellett kiemelt terület volt az idegen nyelvtanítás, a matematikaoktatás. Úttörőként kapcsolódott be az iskola a számítástechnika tanításába saját rendszer kiépítésével. A később kialakuló tantárgyi hálóban prioritást nyertek még a reáliák és a humántárgyak. Az iskolai közösséget mindig jellemezte a gyors reagálás a beiskolázási körzet igényeire: így kezdtük el a gazdasági ismeretek tanítását.

A személyiség- és közösségfejlesztés a művészeti neveléssel, a művészeti csoportok (néptáncsoport, diákszínpad, kórus) megalakulásával, a nemzeti hagyományok ápolásával és iskolai hagyományok megteremtésével gazdagodott. Mindezt támogatta az iskolai életbe beágyazódó sporttevékenység, a tanulmányi kirándulások szervezése, országos programokhoz kötődés (Operakaland).

1.2. Hagyományok

Az iskolai **személyiség- és közösségfejlesztés** fontos eszköze a hagyományápolás, az értékörzésre nevelés, a nemzeti összetartozás erősítése, a történelmi és kulturális folyamatosság megteremtése a nemzeti és iskolai ünnepek méltó megünneplésével.

A nemzeti ünnepek, emléknapok, iskolai ünnepek gondozásának olyan rendszerét alakította ki a nevelőtestület, amely segíti a diákságot a nemzeti identitás erősítésében, egészséges énképük kialakításában, a közösség-élmény megtapasztalásában. Magyartanárként magam is sokat dolgoztam ennek a rendszernek a kialakításán.

Az iskolai személyiség- és közösségfejlesztést támogatják a hagyományosan megrendezett házi versenyek (magyar nyelv és irodalom), iskolai bajnokságok, ünnepi szakkörök (fizika,

kémia), Ki? Mit? Tud?-ok, idegen nyelvi rendezvények, kiállítások, művészeti és idegen nyelvi nyári táborok, diákcserék.

Mára az iskolai megjelenés egységes arculatát is megteremtettük az egységes Mátyás-emblémával, az egymáshoz illő iskolai egyenruhával, szalaggal, ballagási tarisznyával.

2. Tárgyi adottságok

2.1. Az épületről

Az épületet a MAKONA – iroda tervezte, tökéletesen megfelel egy emberközpontú iskola követelményeinek. Tágas terei sokféle funkció betöltésére (kiállítások, előadások, beszélgetések) alkalmasak. A félemeleti zsibongó fórum-jellegű iskolai beszélgetések színtere, erre a tér berendezésével is figyeltünk, de nagyon meghitt kiállítótér is.

Az osztálytermek tágasak, világosak. Az oktatás térszerkezetére a szaktantermi-rendszer jellemző.

Ez a térszerkezet lehetővé teszi a tárgyak jellegének megfelelő szemléltető eszközök, rendszerek, IKT-alkalmazások állandó jelenlétét.

A mindennapos testnevelés órák megtartására több helyszínt biztosítunk (tornaterem, kisterem, sportpálya, tanuszoda), egy részük azonban (tornaterem) felújításra szorul. Tavasszal és ősszel a vízbiztonság megszerzésére használjuk a vízitelepet, ami nyáron az érdeklődő diákok és öregdiákok aktív pihenését szolgálja.

Az épület egyes részeit felújítottuk, és hiányosságait az elmúlt évtizedekben több ponton sikeresen pótoltuk:

2000-2002. A tanuszoda felújítása és a párátlanító berendezés beállítása.

2000-2004 között fokozatosan megtörtént a régi épületrészek elöregedett **nyílászáróinak cseréje.**

2005. A tantermek ajtajának a cseréje.

2007. Az aula faburkolatát és gerendázatát festettük szülői segítséggel.

2008. A földszinti mosdók felújítása.

2009. Az első emeleti mosdók felújítása, a teljes belső tér tisztasági meszelése.

2010. Az első emeleti öltöző felújítása.

2011. Az épületen jelentős felújítási munkákat nem tudtunk végezni, azonban a város támogatásával, a városi közösség összefogásával valósult meg a kerítés festése és néhány munka az épület körül (favágás, takarítás stb.).

2013. Az elmúlt időszak egyik kiemelkedő beruházása a **TÁMOP 3.1.3-11/2-2012-0047 számú „Legyél te is természettudós” –Laborfejlesztés a fonyódi Mátyás Király Gimnáziumban** című pályázat megvalósítása.

Az energia felhasználás nem hatékony, a fűtési rendszer korszerűtlen, a megmaradt fa nyílászárók előregedtek.

A tantermi világítás rossz hatékonyságú, elavult, a világító testek lehangoló állapotúak.

Az épületben az akadálymentesítés nincs megoldva.

2.2. A szemléltető eszközökről

A Mátyás Király Gimnáziumban történetileg az oktatást szolgáló eszközök színvonala mindig megfelelt az országos átlagnak.

A természettudományos labor a természettudományok tanítási feltételeit korszerűsítette digitális eszközökkel, korszerű berendezésekkel.

Nagy feladatot jelent a gyorsan fejlődő tudományágak (pl.: az informatika) technikai igényeinek biztosítása.

Az online alkalmazások elősegítésére az épület nagy részében internet-hozzáférést biztosítottunk. A tanórák IKT-támogatására a tantermek jelentős részében van lehetőség. Az utóbbi évek sikeres pályázatai (TIOP 1.1.1, TÁMOP 3.1.3) következtében jelentősen fejlődött az eszközpark, átalakultak a ismeretközvetítő technikák (11 db aktívtábla, 7db projektor, 142 tanulói laptop).

A mindennapos testneveléshez szükséges eszközök elfogadható színvonalon és mennyiségben állnak rendelkezésre.

A vízi sportok megszerettetésére szolgáló vízitelep eszközparkja előregedett.

A tantermi bútorzat (a természettudományos labor kivételével) sajnos kopottas és hiányos. Ugyanez mondható el a tanári berendezéséről is.

3. Személyi adottságok

3.1. A nevelőtestület

A Mátyás Király Gimnázium nevelőtestülete jól képzett, igényes, az iskola nevelési elvei és oktatási céljai mellett elkötelezett KÖZÖSSÉG.

A nevelő-oktató munkát jelenleg 37 tanár látja el. A nevelőtestület az előírt végzettséggel 100%-ban rendelkezik.

A tantestület átlagéletkora: 45 év.

A férfiak és nők arány: 11:26; 29,7 %:69,5 %.

A PÉM besorolás szerinti megoszlás:

P I-be sorolt: 24 fő / 64,8 %

P II-be sorolt: 5 fő / 13,5 %

Mesterpedagógus: 8 fő / 21,6 %.

Szakvizsgával 12 fő rendelkezik: 32,4 %.

70,2 % beszél idegen nyelven.

72,9 % rendelkezik valamilyen szintű informatikai (többnyire felhasználói) ismereteket elismerő bizonyítvánnyal.

29,7 % tanít két tantárgyat.

37,8 % osztályfőnöki munkát lát el.

43,2 % bejáró.

18,9 % 30 km-ről vagy távolabbról jár be.

61 % végzett kétszintű érettségiztetésre felkészítő tanfolyamot.

29,7 % rendszeresen lát el érettségi elnöki feladatokat.

21,6 % dolgozik emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgabizottságokban.

1 fő pedagógus az Öveges-program keretében megvalósult természettudományi laborban laborvezető munkakörben dolgozik.

A tantestület 32,4 %-ának a Mátyás Király Gimnázium az első munkahelye, 43,2 %-a pedig hajdan a **mi iskolánkban** érettségizett – a mi iskolánk MEGTARTÓ KÖZÖSSÉG.

A nevelőtestület létszáma a 2012. évihez viszonyítva nőtt (34 főről 37-re). A tanári munkaterhek így is magasak, az egy főre jutó tantárgyi órák száma: 22,6 óra/hét a mesterpedagógusok magas száma ellenére.

A nevelőtestülettel szemben támasztott elvárásokat a nyolc pedagógus kompetencia mentén fogalmaztuk meg, ez az elvárás-rendszer érvényesül az új alkalmazásoknál és a szakmai munka értékelésében is.

Minden személyi kérdésben az iskola és a tanuló ifjúság hosszú távú érdekeit tartottam szem előtt (s az érintettek számára emberséges, becsületes megoldásokat kerestem).

A nevelőtestület **6 munkaközösséget** alkot:

- **5 tantárgyi:**

- magyar – történelem munkaközösség (8 fő);
- idegen nyelvek munkaközössége (13 fő);
- matematika – informatika munkaközösség (7 fő);
- természettudományok munkaközössége (9 fő);

- készségtárgyak munkaközössége (6 fő testnevelő tanárok + művészeti tárgyakat tanítók);
- • **1 nevelési:**
 - o osztályfőnöki munkaközösség (14 fő).

A munkaközösségek a szakmai programok, helyi szakmai tanácskozások szervezői; a szakmai együttműködés és fejlesztés színterei; éves munkaterv szerint dolgoznak, a **helyi tudásmegosztásban** betöltött szerepük meghatározó (munkaértekezletek, nevelési értekezletek, alkalmi szakmai egyeztetések).

3.2. A NOKS alkalmazottak: 5 fő

Iskolai könyvtáros (pedagógus végzettségű): 1 fő;

Rendszergazda: 1 fő

Laboráns: 1 fő

Uszodagépész: 1 fő

Iskolatitkár: 1 fő

3.3. Ügyviteli munkakörben alkalmazott: 1 fő

Egyéb ügyviteli alkalmazott: 1 fő

Munkájuk az iskola mindennapi működéséhez, a korszerű nevelés-oktatás háttérének biztosításához nélkülözhetetlen. A jövedelemviszonyaik javulása remélhetőleg stabilizálja iskolai munkavállalásukat. Egy fő (egyéb ügyviteli alkalmazott) felsőfokú tanulmányai befejezése előtt áll, egy fő (rendszergazda) felsőfokú tanulmányokat végez.

3.4. Technikai dolgozók: 5 fő

Karbantartó: 1 fő

Takarító: 4 fő

2017. január 1-től kerültek vissza az intézmény állományába a korábban működtető Városüzemeltetési Szervezettől. Az alkalmazotti körbe gyorsan visszailleszkedtek, egy fő kivételével korábban is az intézmény alkalmazásában álltak.

3.5. A tanulói létszámok alakulása

A jelenlegi osztályok száma 14.

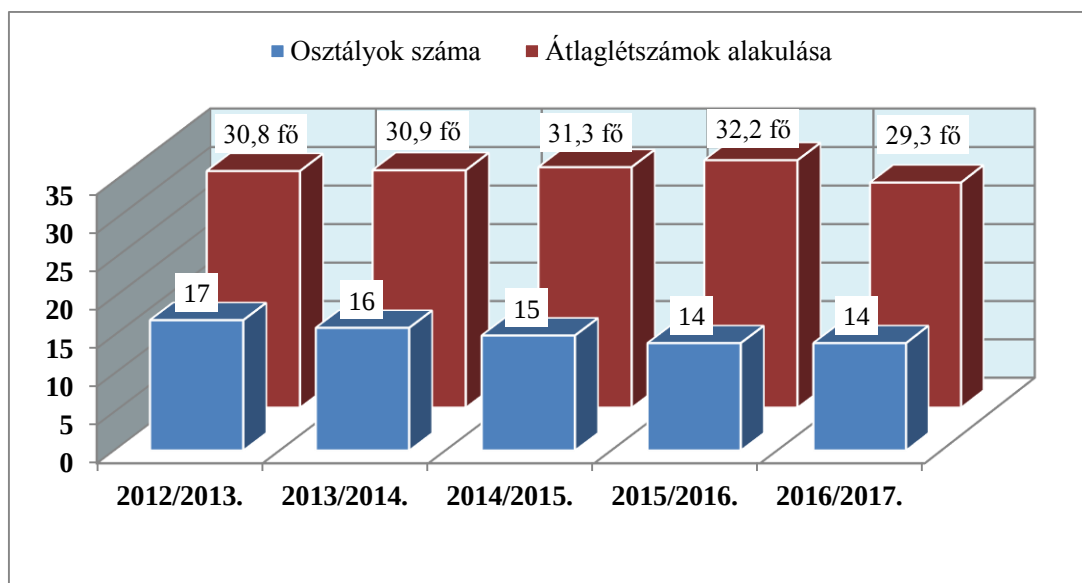
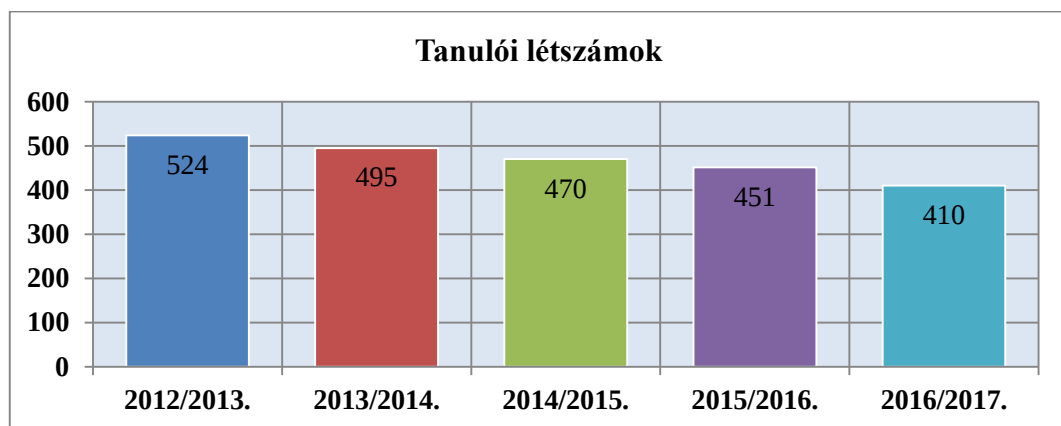
Az osztályok száma a 2016/2017. tanévben:

12. évf.					3
11. évf.					4
10. évf.					3
9. évf.					4
	A	B	C	D	14

Jelenlegi tanulói létszám: 410 fő

A gimnáziumi tanulói létszámok alakulása 2012-2017:

Tanév	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.
Tanuló létszám	524 fő	495 fő	470 fő	451 fő	410 fő
Osztályok száma	17	16	15	14	14
Átlaglétszámok alakulása	30,8 fő	30,9 fő	31,3 fő	32,2 fő	29,3 fő



Az elmúlt 5 évben a tanulók létszáma kismértékű csökkenést mutat, a beiskolázási körzetünkben gyűjtött létszámadatok és a Dél-Dunántúlra elkészített elemzések nagyobb létszámcsökkenést prognosztizálnak. A tanulói létszámok csökkenésével párhuzamosan csökkent az indított osztályok száma, éppen ezért az osztályok átlagos létszáma alig változott.

Az iskolai létszámot a demográfiai trend eddig kismértékben érintette csak. **Elébe mentünk** a jelenségnek:

- az erőforrások reális felmérésével, elemzésével;
- a partnerek között végzett igényfelméréssel;
- megvalósítható, reális iskola-programmal.

3.6. Az intézmény beiskolázási körzete

Az alapítás óta a fonyódi gimnázium beiskolázási körzete a Balatonszentgyörgy – Balatonföldvár – Somogyvár alkotta háromszög.

Eltérő a diákok előképzettsége, szociokulturális háttere. Ez meghatározza az iskola feladatait; hatással van a tanórák és a tanórán kívüli feladatok tervezésére, a hátránykompenzációs tevékenység és tehetséggondozás arányaira és szerepére.

A tanulóifjúság lakóhely szerinti megoszlása

	Összes létszám	Bejáró más településről	Kollégista	Helyi
2012/2013.	524	405	18	111
2013/2014.	495	373	15	92
2014/2015.	470	358	23	89
2015/2016.	451	335	33	83
2016/2017.	410	325	28	57

3.7. A HH és HHH tanulók száma

	Hátrányos helyzetű tanulók száma	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma
2012/2013.tanév	38	-
2013/2014.tanév	36	-
2014/2015.tanév	43	2
2015/2016. tanév	40	5
2016/2017. tanév	29	3

A HHH-s tanulók iskolai megjelenése óta jobban fókuszálunk a hátránykompenzációs feladatokra.

3.8. A 2016/2017. tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 50 fő

Az egyéni fejlesztési utak megtalálásában látjuk ennek a problémának a kezelhetőségét.

3.9. Az SNI-s diákok számának alakulása 2012-2017:

2012/2013. tanév: 5 fő

2013/2014. tanév: 5 fő

2014/2015. tanév: 8 fő

2015/2016. tanév: 7 fő

2016/2017. tanév: 7 fő

Az SNI-s tanulók száma mérsékelten emelkedő tendenciát mutat. Fejlesztésük terén a 2015/2016. tanév hozott áttörést, azóta utazó gyógypedagógus végez fejlesztést heti 1 órában.

4. Az oktatás az eredmények tükrében

Minden iskola számára elengedhetetlen, hogy az iskolai munka összemérhető legyen.

Az iskola számára a méréseredmények elemzése fontos:

- a saját helyzet pontosítása;
- a célmeghatározás;
- a szükséges, gyors korrekciók;
- a fejlesztés lehetőségeinek számbavétele

} miatt.

4.1. Az országos kompetenciamérések

A 10. osztályos matematika és szövegértés kompetenciaméréseken iskolánk mindkét mérési területen elfogadhatóan szerepelt, az utolsó mérési eredmény azonban elmarad a korábbiaktól.

Kompetenciamérések eredményei a 10. évfolyamon

2012		2013		2014		2015		2016	
Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag	Iskolai átlag	Országos átlag
<i>Szövegértés</i>									
1706	1603	1694	1620	1681	1597	1667	1601	1661	1610
<i>Matematika</i>									
1714	1632	1707	1640	1726	1631	1722	1645	1711	1641

4.2. A nyelvvizsgák alakulása

Nyelv	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017. I. félév
Angol	60 fő	69 fő	65	70	40
Német	28 fő	16 fő	23	19	9

Az eredmények pontosan tükrözik az iskolai környezet átalakulását az idegen nyelvi prioritásokat illetően.

4.3. A kétszintű érettségi

A kétszintű érettségi bevezetésével a diákság számára egyéni vizsga utak tervezésére nyílt lehetőség a vizsga szintjének és a vizsga idejének megválasztásával.

A vizsgák jellege és a vizsgázók száma

	2013	2014	2015	2016	2017
Középszintű	236	162	160	164	158
Emeltszintű	64	39	57	68	78

A táblázat 2015-től az emelt szinten vizsgázók számának a növekedését mutatja. Egyértelműen nőtt ebben az időszakban az emelt szintű érettségi vizsga használati értéke.

Az érettségi vizsgán a választott vizsgatárgy esetében is érvényesül az a törekvésünk, hogy a tantárgyi rendszerben minden tantárgy azonos „súllyal” szerepel, minden gyereknek meg kell találnia, az intézménynek pedig biztosítania kell azt a lehetőséget, ahol a legeredményesebben teljesít, ahol képes tehetsége maximumát nyújtani (idegen nyelvek, földrajz, kémia, biológia, gazdasági ismeretek, testnevelés, művészetek: ének-zene, rajz és vizuális kultúra).

4.4. Versenyeredmények

Tanév	OKTV	Egyéb tanulmányi versenyek	Sport	Művészetek
2012/2013.	II. forduló Biológia 2 fő Matematika 2 fő Fizika 1 fő Rajz és vizuális kultúra 1 fő Döntő Biológia 1 fő	Kitaibel 10. h. Regionális matematika továbbjutó 4 fő	Diákolimpia döntő: Atlétika 2 fő Mezei futás 2 fő Tájékozódási futás 1 fő Tenisz 2 fő Sakk 1 fő	
2013/2014.	II. forduló Biológia 2 fő Kémia 1 fő Matematika 1 fő Történelem 1 fő Döntő Művészettörténet 13. h.	Mikola fizikaverseny 13. h. Fodor J. biológiaaverseny 1. h. Gondolkozz okosan! 1., 2., 4. h. Gondolkozz! Tervezz! Programozz! 9. h.	Diákolimpia döntő: Duatlon 6., 16. h. Erőemelés 6. h.	Helikon: Arany minősítés: 3; Ezüst minősítés: 3; Bronz minősítés: 2; Aludj máskor! megyei kreatív vetélkedő 1. h
2014/2015.	Döntő: Biológia 2. h.; Rajz és vizuális kultúra 17. h.	Mikola fizikaverseny 4. h.; Arany Dániel matematikaverseny II. fordulóra jutott 4 fő; Fodor J. biológiaaverseny 2. h.; Öveges fizika csapatverseny: 1.h.; Öveges biológia csapatverseny: 3.h.; MOL természettud. csapatverseny 4. h.; Oláh György O. K. Kémiaverseny 10. h.	Diákolimpia döntő: Duatlon 6 fő; Mezei futóverseny 6 fő, leány-csapat 3. h.	1 fő képzőművészeti pálya-díjban részesült. Aludj máskor! megyei kreatív vetélkedő 2. h

2015/2016.	II. fordulóba jutott: Matematika 1 fő; Döntő: Fizika 21. h.	Fény a Táncsicsban tudományos vetélkedő 1. h.; Oláh György O.K. Kémiaverseny 10. h. BÖLCS+ÉSZ országos 6. h.	Diákolimpia döntő: Leány kézilabda csapat 5. h. Erőemelés 2x1. h., 2. h.; Fiú kézilabda megyei 3. h.	Helikon: Arany minősítés, kategória fődíj: könnyűzene 1 fő; Ezüst minősítés: könnyűzene MKG Band; Bronz minősítés: néptánc; Bronz minősítés: hangszer- szóló Aludj máskor! megyei kreatív vetélkedő 1. h
2016/2017.	II. fordulóba jutott: Angol nyelv 1 fő; Fizika 1 fő; Informatika 2 fő; Matematika 2 fő; Döntő: Fizika 1 fő	Nemes Tihamér informatikaverseny II. fordulóba jutott 1 fő; Dürer Fizika csapatverseny országos 9. h.; Bólyai Matematika csapatverseny 7. h.; Legyél te is közgazdász! országos 7. h.	Diákolimpia döntő: Leány kézilabda csapat 3. h.; Fiú kézilabda csapat 5. h.	Az év ifjú természetfotósa 2016; Aludj máskor! megyei kreatív vetélkedő 2. h.

A nevelőtestület elkötelezett a tehetséggondozás mellett, ez a következetes, elkötelezett tehetséggondozó attitűd tükröződik a versenyeredményeken. Az iskolai nevelés-oktatás minden területét jellemzi ez az attitűd.

5. Összegzés: SWOT – analízis

Erősségek

Elfogadható színvonalú infrastruktúra.

Gyors reagáló képesség a környezet igényeire:

- idegen nyelv kínálat bővülése,
- gazdasági ismeretek oktatása.

Stabil, jól képzett tanári kar nagy egyéniségekkel.

Színvonalas nevelő – oktató munka.

Igényeknek megfelelő emelt szintű felkészítés:

- matematika,
- természettudományok,
- idegen nyelvek,
- humántárgyak,
- testnevelés és sport

Eredményesség:

- közép és emelt szintű érettségi,
- a nyelvvizsgák magas száma,
- tanulmányi és sport versenyek.

Tehetséggondozás.

Gazdag hagyományok a nemzeti és iskolai ünnepek rendezésében.

Családias légkör, gyerekközpontúság.

Sokszínű programlehetőség a diákok számára:

- nemzetközi diákcsere kapcsolatok,
- művészeti és idegen nyelvi tehetséggondozó táborok.

Az öregdiák egyesület támogatása.

Az Alapítvány működése.

Külső partneri kapcsolatok (általános iskolák)

Gyengeségek

A tanulói, tanári túlterhelés.

Az intézményi célokat gyengítő egyéni érdek (nem általános!).

SNI-s, BTM-es tanulók egyéni fejlesztése.

Idősödő pedagógus kollektíva.

Továbbképzés iránti elköteleződés.

Az egységes pedagógiai, iskolastratégiai szemlélet kialakításának nehézsége.

A forráshiány.

Lehetőségek

További kapcsolatépítés a környező általános iskolákkal:

kiemelt területei:

tanulmányi versenyek,

szakmai párbeszéd,

laborgyakorlatok,

pályaválasztási programok.

A marketing tevékenység fejlesztése.

Az emelt szintű érettségik számának növekedése.

Természettudományos tárgyak középszintű érettségi vizsgaszámának növekedése.

A nyelvvizsgák számának növekedése.

Nyelvvizsga központtá válás.

Pályázati források bevonása.

Pedagógus életpálya – modell szerinti előrelépés.

Az e-napló bevezetése (KRÉTA-program).

A köznevelési törvényben megfogalmazott létszámok (a nevelő és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak).

A sportlétesítmények hatékony, célszerű kihasználása és bővítése.

Veszélyek

A kedvezőtlen demográfiai prognózis

→ a gyereklétszám csökkenése.

Az épület, az eszközök és a bútorzat állagának romlása.

A középiskolák közötti verseny éleződése.

A gimnáziumok társadalmi értékelésének csökkenése.

A tanári kiégés veszélye.

IV. JÖVŐKÉP - CÉLOK – FELADATOK

A pedagógiai folyamatok

1. Nevelés-oktatás

A gimnáziumban „általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés – oktatás folyik.” (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről). Ezt a törvényi meghatározást tekintjük jövőképünk alapjának.

A pedagógiai folyamatokat változatlanul a hagyomány - újítás és törvényi megfelelés jegyében kell terveznünk. Meg kell őrizni minden olyan oktatási formát, tovább kell fejleszteni minden olyan kísérletet, amely már hagyományosan jól, mérhető eredményekkel működik. Az iskola által kínált lehetőségek feleljenek meg a beiskolázási körzet igényeinek; reagáljanak gyorsan a változásokra; épüljenek a meglévő intézményi erőforrásokra.

Cél

1. A minőségi iskolai feladatellátás.
2. Az eredményesség és hatékonyság növelése.
3. A pedagógiai folyamat minden eleme (tervezés, módszerek, mérés-értékelés) legyen átlátható és fejlesztő attitűdöt tükrözzön.
4. A tanulói személyiség harmonikus fejlesztése, kiemelten a társadalmi boldoguláshoz szükséges készségek (az iskolában megszerezhető tudás kontextusban történő alkalmazása) fejlesztésével.
5. A hagyományosan jól működő területek (tagozatok, emelt szintű felkészítések) előtérbe állítása.
6. Kiszámíthatóság az iskolai élet minden területén.
7. A törvényes működési feltételek biztosítása.

Feladatok

1. A törvényi háttér (2011. évi CXC. törvény. a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet., 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, NAT, Kerettantervek) változásainak követése.
2. Az intézményi alapidokumentumok legyenek koherensek a köznevelést szabályozó törvényekkel, rendeletekkel.
3. Az intézményi tervezési dokumentumokban (tanmenetek, óratervek) jelenjenek meg a nevelés-oktatás tartalmi elemeit és a követelményeket érintő változások.
4. A tervezési dokumentumok tükrözzék a csoportsajátosságokat.
5. Az egységesség és a differenciálás elvének érvényesítése.
6. A tananyag átadása teherbírás szerinti mélységben, azaz az eltérő terhelhetőség figyelembevételével.

7. „A tanulók kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése és támogatása.” (NAT vitaanyag)
8. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosítása, a továbbhaladási szinthez való felzárkóztatása.
9. A tanulók környezeti, családi körülmények miatti tudásszint különbségének minimalisra csökkentése, a „szintre hozás” biztosítása (egyenre szabott pedagógiai módszerekkel).
10. A mérési eredmények elemzése kerüljön az éves munkatervbe.
11. A szövegértés fejlesztése, a hozzákapcsolódó feladatkitűzési módszerekkel épüljön be minden munkaközösség éves programjába, és a módszerek épüljenek be a mindennapi feladatkitűzési gyakorlatba. Célkitűzés legyen ezen a területen a következő ciklus 3. évére a 4 évfolyamos gimnáziumok szintjének elérése. Tekintsük kiemelt területnek, mert a szövegértési kompetencia szintje az önálló tanulási képesség alapja.
12. Az emelt szintű és óraszámú képzések készítsenek fel az emelt szintű érettségi vizsgára.
13. Bővüljön a középszinten szabadon választott érettségi tárgyak köre.
14. A nyelvvizsgák száma minden tanított nyelvből emelkedjen a várható felsőoktatási változások miatt is.
15. A tanulmányi, sport és művészeti versenyeken és vetélkedőkön legalább az eddig tapasztalt létszámmal és eredménnyel képviselje magát az intézmény.
16. Az egységes, a Pedagógiai program szerinti értékelési rendszer alkalmazása minden tantárgy esetében.
17. A jutalmazás és elmarasztalás minden tanári gyakorlatban azonosan jelenjen meg.

2. A tanórán kívüli tevékenységek

A nemzetközi pedagógiai kutatások egyértelműen megállapítják, hogy a XXI. század iskolájának szembe kell néznie a növekvő számú tanulási nehézséggel küzdő és a kiemelkedő képességűek együttes iskolai jelenlétével.

A probléma megoldását Nathalie Mans a Grenoble-i Egyetem pedagógiaprofesszora „a személyre szabott pedagógiai módszerek”, az egyéni tanulási utak megtervezésében látja, s erre a finn iskolarendszert állítja például.

Erre a tanórán kívüli tevékenységek biztosítanak lehetőséget.

A tanórán kívüli tevékenységek keretei:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezésére felhasználható órákat egyrészt a Nemzeti Köznevelési törvény 6. számú melléklete és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján szervezzük (a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra fordítható órák). Különös vezetői figyelmet igényel a munkaterhek arányos elosztása.

2.1. Tehetséggondozás

Cél

1. A egyéni tanulási utak kialakítását támogató tanulási eljárások és a hatékony egyéni fejlesztés megvalósítása az iskolai gyakorlatban.
2. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók iskolai fejlesztése.
3. Színvonalas, értéket létrehozó tanórán kívüli munkák megvalósítása.

Feladatok

1. Tehetségkutatás/azonosítás az általános iskolákkal együttműködve (szakkör, tanulmányi versenyek).
2. Képességfejlesztés, tehetséggondozás a középiskolai tanulmányok sikeres folytatása érdekében (kémia, biológia tárgyak kutatómester programok megvalósítása).
3. A középiskolai tanulmányi versenyeken való eredményes szereplés támogatása – kiscsoportos versenyfelkészítés.
4. A nyelvvizsgákra felkészítés (nyári idegen nyelvi tábor).
5. Az esztétikai aktivitás fejlesztése (képzőművészeti kör, nyári művészeti tábor).
6. A művészeti készségek és a kreativitás fejlesztése (művészeti csoportok), és az előadói képességek fejlesztése. Ezeknek az iskolai rendezvények, megemlékezések adnak megjelenési lehetőséget.
7. Keressük az olyan alkalmakat, ahol a diákság művészi hajlamait, fizikai teljesítőképességét összemérheti másokéval (KI? MIT? TUD?, Helikon, bajnokságok).
8. A fizikai állóképesség fejlesztését, versenyszellemet támogató tevékenységek megvalósítása (sport szakkörök, edzések), emelt szintű egyéni felkészítő program tartása testnevelés tárgyból.
9. A különlegesen tehetséges diákok egyéni fejlesztése, személyre szabott programmal, tanári teamben.

2.2. A lemorzsolódással veszélyeztetett diákok fejlesztése

Cél

A lemorzsolódás megakadályozása.

Feladatok

1. A hátrányok mérséklése rendszeres vagy időszakos felzárkóztató foglalkozásokkal.
2. A hiányzó motiváció pótlása egyedi programokon való részvétellel (színházlátogatás, Operakaland, irodalmi előadások, túra).

2.3. Diákcserek, ifjúsági együttműködések

Cél

1. Az ifjúsági mobilitás elősegítése.

2. A felelősség kialakítása olyan értékekért, mint a kultúrák közötti különbség, demokrácia, tolerancia.

Feladatok

1. A hagyományos diákcserék megvalósítása.(Fonyód – Jeleśnia).
2. Új típusú, adott program köré szervezett, több nemzetet érintő ifjúsági együttműködésekben való részvétel (ERASMUS +, ERASMUS KA támogatásával).
3. Az ACES program lehetőségeinek kihasználása.
4. A Határtalanul programhoz kapcsolódva a magyar-magyar kapcsolatok erősítése, a diákokban a segítő, támogató attitűd fejlesztése.

3. A tárgyi feltételek biztosítása

3.1. Az iskola épülete

Cél

1. Korszerű, esztétikus körülmények biztosítása.
2. A funkcionalitás megőrzése.
3. Az energiahatékonyság növelése.
4. A nevelést, oktatást támogató környezet, terek biztosítása.

Feladatok

1. Az épületgépészet, a fűtési rendszer korszerűsítése.
2. Hőszigetelés megoldása.
3. A tanári, az irodák, az aula, a nyugati szárny és a harmadik emelet korszerűtlen nyílászáróinak cseréje.
4. A 2. és 3. emeleti mosdók felújítása.
5. Az elhasznált PVC-burkolatok cseréje (tornaterem, angolterem, fizika 1. terem, matematika termek).
6. A lépcsőzetes termek (Fizika 1, Számítástechnika 1) padlójának teljes felújítása.
7. A tantermi világítás korszerűsítése minden teremben.
8. Az épület akadálymentesítését feltétlenül meg kell oldani az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

3.2. A pedagógiai folyamatokat támogató eszközök

Cél

1. A nevelési és oktatási környezet feleljen meg a XXI. századi elvárásoknak.
2. Álljanak rendelkezésre a pedagógiai folyamatot támogató IKT-eszközök.
3. A tantermi online alkalmazások technikai feltételei valósuljanak meg.
4. Minden tantárgyi követelményhez szükséges papíralapú és digitális segédlet legyen elérhető az intézményben.

Feladatok

1. A tantermek bútorzatának felújítása, korszerűsítése elengedhetetlen.
2. Az intézmény internet lefedettsége 100%-ra növeljük.
3. A tantermekben az aktívtáblák és az alkalmazott tankönyvekhez fejlesztett digitális anyagok legyenek elérhetők.
4. Valósuljanak meg az e-napló alkalmazásának technikai feltételei.
5. Megfelelő minőségű és műszaki állapotú nyomtató és másoló kihelyezése a tanárban létfontosságú a színvonalas tanári munka és a diákok kiegyensúlyozott fejlesztése érdekében.
6. A könyvtárba kerüljön több infokommunikációs eszköz.
7. Az elhasználódott sporteszközök, kísérleti eszközök és anyagok folyamatos pótlására legyen lehetőség.

Megjegyzés:

A felsorolt fejlesztések csak fenntartói támogatással, pályázati források bevonásával valósulhatnak meg.

4. A nevelés-oktatás személyi feltételei - tantestület

Oktatókutatók és fejlesztő szakemberek az utóbbi évtizedben a tanári professzionalizmusra (mint felzárkózási lehetőségre a magas presztízsű szakmákhoz) hívják fel a figyelmet. A tanári professzionalizmus jegyei az OECD kutatások alapján: *a szakértelem, a pedagógiai know-how, a technológia értése, a szervezeti kompetencia és együttműködés, rugalmasság, mobilitás, nyitottság.* A szakmai professzionalizmus elérését támogatja a pedagógus önértékelés – tanfelügyelet – minősítés rendszere.

Cél

1. A pedagógiai munka szakmaiságának növelése. Mozduljon pozitív irányba a tanárok szakmai énképe!
2. Az együttműködési készség fejlesztése a tantestület tagjai között (munkaközösségi és tantestületi szinteken).
3. Minél többen éljenek a pedagógus életpálya kínálta minősítési lehetőséggel, emelkedjen a minősített kollégák száma a nevelőtestületben.
4. A tanári munka-motivációt tartósan támogató intézményi klíma megteremtése.

Feladatok

1. A belső kommunikációs lehetőségek fejlesztése (szakmai-módszertani munkaértekezletek, munkaközösségi megbeszélések).
2. A nevelőtestületi szakmai együttműködés alkalmainak megteremtése munkaközösségi és munkaközösségek közötti módszertani ötletbörzével, a jó-gyakorlatok bemutatásával (eddiggi projekt módszerhez hasonlóan).

3. Belső tudásmegosztás támogatása: a tanulástámogató módszerek és eszközök alkalmazására.
4. A tanári szakmai továbbfejlődés támogatása továbbképzéseken való részvétellel:
Támogatásra számító továbbképzések:
mérés-értékelési módszerek fejlesztése,
korszerű tanulástámogatási eljárások elsajátítása,
IKT-eszközök alkalmazása a pedagógiai folyamatokban;
tantárgyi, módszertani megújulás támogatása.
5. A kollégák támogatása a pedagógus előmeneteli rendszerhez kapcsolódó karrier-utak tervezésében.
6. A minősítési eljárásokra jelentkező kollégák segítése a portfólió készítésében, a helyszíni nap előkészítésében.
7. Az önértékelési, tanfelügyeleti tapasztalatok megosztása a kollégák között.
8. Az innovatív szakmai eljárások, módszerek, lehetőségek támogatása.
9. A tanári reflexiós kultúra fejlesztése („A pedagógusok reflexiós kultúrájával függ össze szakmai képük színvonala.”) a nevelési-oktatási folyamatok, mérési eredmények közös elemzésével.
10. Közérzetjavító intézkedések (a tanárban található digitális eszközök használhatósága, közösségfejlesztő alkalmak szervezése, stb.)

5. Beiskolázás

Cél

Az intézmény népszerűségének, elismertségének stabilizálása a beiskolázási körzetben a térség demográfiai mutatóinak elemzésével.

Feladatok

1. Hatékony marketingstratégia kialakítása és alkalmazása.

Hatékony kommunikációs stratégiával felkeresni az iskolaválasztásban érintettek körét (kollégák, szülők, diákok).

Igények felmérése és elemzése,

Erőforrások elemzése.

„Nyitott iskola” programmal megszólítani az általános iskolák tanárait és diákjait:

Nyílt napok szervezésével;

Tehetségazonosító szakkörök (matematika) tartásával;

Nyolcadik osztályosoknak szervezett tanulmányi versenyekkel:

informatika

matematika,

természettudományos,
idegen nyelvi tantárgyakból.

2. A felvételi eljárás bonyolítása fontos presztízs-növelő eleme a beiskolázási stratégiának.
3. A beiskolázás csak akkor lehet hosszú távon sikeres, ha az ígéretek a pedagógiai folyamatok tervezettsége, eredményessége, élményszerűsége hitelesíti.

6. Diákjóléti programok

Cél

Az iskolai közösség érzékenyítése a szociális problémákkal küszködők támogatására. Hátránykompenzációval növelni a szociális gondokkal küszködők esélyeit a társadalmi felzárkózásra, valamint a társadalmi mobilitás elősegítése.

Feladatok

1. Az érintettek azonosítása a nevelési-oktatási folyamat, a tanórán kívüli tevékenységek és személyes megbeszélések alkalmával.
2. A támogatások pontos, célzott, rendeltetésszerű juttatása (ingyen tankönyv, étkezési támogatás).
3. A Mátyás Király Gimnáziumért Alapítvány támogatása közösségfejlesztő programokon (osztálykirándulás, művészeti tábor) és külső kulturális programokon (Operakaland, színházlátogatás) való részvételle.

(Megjegyzés: A Mátyás Király Gimnáziumért Alapítvány vagyongyarapítását /szja. 1%, bál/ a tanulói támogatások miatt tartom fontosnak, valamint a támogatói kör azonosítása egyértelműsíti helyzetünket a helyi társadalom struktúrájában.)

4. Intézményi szinten már nehezen kezelhető esetekben külső támogatókat keresünk meg: egyedi, egyszeri országosan kiírt pályázattal; helyi támogatások igénybevétele (pl.: LIONS-CLUB); települési önkormányzatok lehetőségeinek felmérésével; egyéni támogatók megnyerésével.

7. Az iskolához tartozó, városi létesítmény (vízitelep) használata:

Cél

A diákság számára legyen élmény a vízi sporteszközök használata. Az osztályok számára legyen közösségfejlesztési alkalom a vízi telepen eltöltött alkalom (közös főzés, sportolás, játék).

Feladatok

1. Értjük el, hogy a diákok nyáron is használják a vízitelepet.

2. Szervezzünk vízi sportnapokat.
3. Az őszi és tavaszi időszakban tömbösített testnevelésórákat kell tartani a vízitelepen.
4. A vízitelepi nyári ügyelet megvalósítása.

8. Gazdálkodás

Cél

A visszafogott, költségtakarékosság ellenére az iskolát jó feltételekkel szeretnénk működtetni. Ez források bevonásával lehetséges.

Feladatok

1. A pályázati lehetőségek követése minden területen.
2. A kapacitás-kihasználással bevételekhez jutni (teremkiadás, nyári hasznosítás).

9. Az iskolai önkormányzatok működése

9.1. A diákönkormányzat

Cél

A diákok tanulják meg kifejezni és érvényesíteni jogaikat a törvényes intézményi keretek között.

Feladatok

1. A diákok támogatása abban, hogy megtanulják várható társadalmi szerepeiket (a szervezeti forma felépítése).
2. A megfelelő diákforumok biztosítása.
3. Az iskolai információs csatornába (iskolarádió, iskolaújság) kapcsolódjanak be belső pályázati formában, hogy a forrásokhoz jutás rendszerét megismerjék.

9.2. A szülői szervezet

Cél:

Az együttműködés, a jó kapcsolat kialakítása a szülői szervezettel.

Feladatok

1. Az információáramlás javítása az iskola és a szülői szervezet között.
2. Bővíteni kell a lehetséges információs csatornákat esetleg az online térben is, hogy nyugodtan mondhassák el véleményüket, kéréseiket, megfogalmazhassák kritikájukat vagy elismerésüket.

V. ISKOLAVEZETÉSI STRATÉGIA

Változatlanul úgy gondolom, hogy a következő alapelvek szükségesek a hatékony működés biztosításához. Eddigi igazgatói tevékenységemet is ezek jellemezték, továbbvitelüket, ismételt kiemelésüket fontosnak tartom.

1. Az igazgató szerepének tisztázása

Abary-Ibolya Emese: „A vezetői kompetenciák a XXI. századi iskolában” című művében ír arról, hogy milyen kompetenciákra van szükség a hatékony iskolavezetéshez:

- Stratégiaalkotás, menedzser-szemlélet;
- Szervezetirányítás és fejlesztés;
- Együttműködési készség;
- Vezetői képességek, személyes jellemzők.

1.1. Az iskola vezetésének alapelve

A decentralizáció elvére épüljön – a döntések közel szülessenek a végrehajtáshoz, hogy ez megfelelő felelősséggel kapcsolódjon össze, s a legtudatosabban valósuljon meg (lásd a tan-testületi határozatok!). A döntés-előkészítésben vegyen részt a nevelőtestület.

1.2. A működés

Az iskolai működés alapjául szolgáló dokumentumok tükrözzék a nevelőtestületi véleményt. Azonban a végrehajtás, a végrehajtatás, az ellenőrzés a visszacsatolás az igazgató feladata és felelőssége.

1.3. A viszonyrendszer

Az iskolai viszonyok a bizalmon, a tárgyilagosságon alapuljanak. Biztosítaniuk kell az egyes ember fejlődési lehetőségét. A tett értékelendő, nem a személy, s hosszútávon a személy értékelését a tettek összessége határozza meg.

1.4. Konkrét elképzelések

Az igazgató elsődleges feladata:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése;
- a napi műhelymunkához minden tanár számára a zavartalan munkakörülmények létrehozása;
- **törvényes, átlátható működési keretek biztosítása.**

Fontos a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló munkahelyi légkör megteremtése. Ebben helye van az egymást tisztelő, korrekt véleménycserének, a nyílt, őszinte beszédnek, vitának. **A problémamegoldás** mindig legyen **tudatos, egységes, következetes**. Iskolai munka csak **a jogok és kötelességek** gyakorlati működésével lehetséges.

Az igazgatónak mindent meg kell tennie azért, hogy a nevelőtestületet a **mi-tudat** elfogadása jellemezze! Mert iskolát „építeni” csak összetartó **közösség** képes: iskolát teremteni csak **mi** tudunk együtt – te és ő külön-külön nem.

2. Funkciók az iskolai munka irányításában, a szervezeti struktúrában

2.1. Az igazgató

A munka feltételeit biztosítja.

Tervezeteket, döntéseket, dokumentumokat készít elő.

Felelős a végrehajtásért (a közösen hozott döntések végrehajtásáért), ezért ütközéseket, vitákat is vállalnia kell.

Dönt (személyi, fegyelmi ügyek) → a **döntés = felelősség!**

Megtervezi a tanári munka ellenőrzésének, értékelésének formáit, figyelemmel kíséri a szakmai munkát:

óralátogatások (a tanári munka szakmai értékelésének az alapja).

Felel az önértékelési rendszer kiépítéséért és működéséért.

Szervezi a tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések helyi alkalmait.

Gondoskodik a mérések eredményének megvitatásáról: a mérések utáni feladat- és célmeghatározásról, esetleges korrekcióról a célrendszerben (a PDCA-ciklus alkalmazása).

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait, hogy a 326/2013. EMMI rendelet szerint megfelelő időben teljesítsék minősítő vizsga kötelezettségüket illetve minősítő eljárásban való részvételüket.

Külső kapcsolatokat tart fenn; képviseli az iskolát.

Fejleszti az iskolai információáramlás formáit: lehetőség szerint a hagyományos eszközöket online csatornával bővíti.

Felel a pályázati tevékenységért.

2.2. Az iskolavezetés (tágabb)

A pedagógiai program és minden iskolai dokumentum felülvizsgálataért és korrekciójáért felel.

Figyelemmel kíséri a pedagógiai kísérleteket (módszertani kísérletek, mérések, összegzések, stb.).

Munkaszervezési feladatokat (versenyek lebonyolítása, felvételi és érettségi előkészítés, stb.) lát el.

A törzskari vezetési forma mellett még világosabbá kell tenni a lineáris szervezeti modell kapcsolathálózatát úgy, hogy mindenki megtalálja helyét a rendszerben.

2.3. A nevelőtestület

A nevelőtestület az iskolai működés szempontjából a legfontosabb szervezet. Fejlesztése/építése működési, működtetési, vezetési szempontokból elengedhetetlen.

A szervezetfejlesztés hatékony eszközeinek tartom a szervezetépítő nevelőtestületi alkalmakat:

az iskolán belüli nevelőtestületi összejöveteleket:

- megbeszéléseket,
- tanári gyűléseket,
- az egy osztályban tanító tanárok eseti megbeszélése,

az iskolán kívüli nevelőtestületi „alkalmakat”:

- közös rendezvényeket (ünnepi, sport, stb.),
- kirándulásokat, stb.

A nevelőtestületet egyszerre jellemezze a hagyományőrzés, az innovatív gondolkodásmód és a rendszerszemlélet.

2.4. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munka műhelyei.

Alapfeladatuk, hogy megvalósuljon a szaktárgyak magas színvonalú oktatása az órákon és egyéb foglalkozásokon a lehető legjobb nevelési hatással.

Egyéb feladatok:

- pályakezdő kollégák segítése;
- továbbképzések szervezése;
- a módszertani megújulás érdekében a jó gyakorlatok iskolai értékelése és átadása (projektmódszer, témahét);
- a belső tudásmegosztás tervezése, szervezése;
- a tanmenetekben, egyéb tervezési dokumentumokban jelenjen meg a változások követése valamint tükröződjenek a csoportsajátosságok;

objektív, egységes tanulói értékelési rendszer alkalmazása;
a mérési eredmények feldolgozása, visszacsatolása legyen része az éves munka tervezésének;
tudatos tehetséggondozás;
szintre hozás;
tanulmányi versenyek szervezése, tanulók felkészítése a versenyekre, iskolai programok, ünnepélyek előkészítése.

Minden lehetséges támogatást meg kell adni a munkaközösségek számára, hogy valóban szakmai műhelyként funkcionáljanak, hogy pontosan megismerjék és becsülhessék egymás munkáját, hogy állandó szakmai készenléttel szervezhessék tevékenységüket.

2.5. Az osztályfőnökök

„A nevelési feladatok szempontjából a magyar iskolákban hagyományosan kiemelkedő szerepe van az osztályfőnököknek.” (Szekszárdi Júlia: Az iskolák belső világa)

Az iskolai nevelés alapegysége az osztály;

Az osztályfőnök szerepe meghatározó ezekben a kisközösségekben:

- egységesíti a gyerekeket érő sokféle hatást;
- szervezőmunkát végez (kirándulások, iskolai rendezvények);
- mérsékli a hátrányokat:
 - a szociális körülményekre figyelve (segélyek, támogatások elosztása),
 - a szegényes környezeti motivációt ellensúlyozva;
 - ifjúságvédelmi feladatokat ellátva.

2.6. A diákönkormányzatot patronáló tanár

A diákönkormányzatot patronáló tanár szerepe közvetítő jellegű. A nevelőtestület és a diákság között vállal közvetítő szerepet. A nevelőtestület döntéseit, elvárásait viszi a diákság elé, a diákok kívánságait artikulálja a nevelőtestület felé.

2.7. A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak

Munkájuk nélkülözhetetlen a biztonságos iskolai működésben, a mindennapok rendjének alakulásában fontos szereplők. Fokozott figyelemmel kell követni munkájukat, munkavállalói jogaik érvényesítésére figyelmet kell fordítani, mert érdekérvényesítő képességük és érdekar-tikulációjuk nem elég határozott.

VI. KÜLSŐ KAPCSOLATI STRATÉGIA

Az az intézmény működhet sikeresen, amelyik beágyazódott a térségi közösségi struktúrába. A fonyódi gimnázium számára földrajzi helyzete, tanulói összetétele (bejáró és helyi tanulók aránya) miatt fontos stratégiai kérdés a külső kapcsolati háló pontos felmérése.

1. Az intézmény fenntartója a **Siófoki Tankerületi Központ**. A napi kapcsolati szint jellemzi az együttműködést szakmai és gazdálkodási téren. A hatáskörök ismerete segíti a korrekt partneri viszony megtartását a fenntartóval.
2. **Fonyód városhoz**, a korábbi működtetőhöz több szál köti az intézményt: iskolánk a városi rendezvények egy részének színhelye, diákjaink a kollégák vezetésével gyakran szereplői ezeknek a rendezvényeknek. Az iskola használatában álló vízitelep a város tulajdona. Az iskola és a város kapcsolata kölcsönösségen alapul. A jó viszonyt bizonyítja az a tény is, hogy a város iskolánk tanárát tüntette ki 2016-ban „A fonyódi gyermekekért” címmel, 2017-ben pedig iskolánk unihoki csapata nyerte el a „Fonyód Sportjáért” kitüntetést.
3. A **szülői házzal** való kapcsolatot a partnerség jellemezze. Nevelési közhely, hogy egymás ellenére eredményt elérni nem lehet.

A zavartalan kapcsolattartás megteremtése minden iskolai szereplő kötelessége. Az igazgató, az osztályfőnök, a szaktanárok felelőssége kiemelkedő ezen a téren.

Működtetni kell azokat a fórumokat, amiket a diákok érdekében a szülők számára teremtetünk:

fogadóórák;
szülői értekezletek,
nyílt napok,
alkalmi (konkrét esethez kötött) megbeszélések.

Külön figyelmet érdemel az oktatáskutatóknak az a megállapítása, hogy változik/megváltozott a szülői kommunikáció és érdeklődés, azonban a gyerekek érdekében a megváltozott körülmények között is mindent meg kell tennünk. [Iskolai tapasztalunk, hogy a családok megváltozott anyagi helyzete, bizonytalan munkaerő-piaci pozíciója miatt iskolai programjaink (kirándulások, diákcserek) szervezésére több gondot kell fordítanunk, akár külső forrásokat is be kell vonni!]

1. Társintézmények

1.1. A környező általános iskolák:

A beiskolázási körzet általános iskoláival a hagyományos jó viszonyt meg kell tartani:

- a TÁMOP 3.1.3 pályázat fenntartása közös ügyünk;
- pályaválasztási rendezvényeiken népszerűsítjük iskolánkat;
- állandó vendégei nyílt napjainknak;

- még népszerűbbé kell tennünk a nyolcadik osztályosok körében a számukra rendezett tanulmányi versenyeket (matematika, informatika, idegen nyelvek, természettudományok);
- a nyolcadikosoknak tartott tehetségazonosító matematika szakkör a matematika tagozat utánpótlásának biztosítását is jelenti;
- oktatási kínálatunkat az általuk reálisan megfogalmazott igényekhez is célszerű igazítani.

1.2. A környező középfokú intézmények

A településszerkezetből adódóan (sok kisváros alkot együttesen "nagyvárosi" oktatási kínálatot) szükséges a fejlesztések összehangolása, egymást kiegészítő tevékenységek fölfuttatása a kínálat növelése érdekében.

Figyelemmel kell kísérni egymás oktatási kínálatát a saját korszerű pedagógiai törekvéseink megerősítése miatt.

1.3. Kollégium

Az együttműködés az osztályfőnökök és a csoportvezetők között legyen folyamatos a diákok fejlesztése érdekében.

Egymás rendezvényeinek látogatása nevelő hatású. A gyerekek viselkedését, teljesítményét számunkra kevésbé ismert közegben is megtapasztalhatjuk.

1.4. Közművelődési intézmények (FOKI, múzeum, helyi szerkesztőségek)

Közös kulturális rendezvények szervezése a hatékony forrásfelhasználás egyik módja.

A helyi információs csatornák biztosítják az intézményi nyilvánosságot.

1.5. Sportegyesületek

A város sportéletében intézményünk szakember bázisa markáns szerepet vállal sport programok tervezésével és vezetésével.

Iskolánk pedig helyszínt biztosít:

- a fonyódi általános iskolások úszásoktatásának,
- a kajakozók téli edzésének,
- a gerincbeteg gyerekek gyógy úzásának.

1.6. A környező szociális intézmények, gyermek- és idősotthonok, környezetvédelmi egyesületek:

Az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése miatt együttműködési megállapodást kötöttünk minden intézménnyel, amelyik fogadja diákjainkat.

2. A Fonyódi Gimnázium Öregdiákjainak Baráti Köre

A fonyódi gimnázium öregdiákjainak szervezete stratégiai partnerünk:

- a diákok rendszeres támogatása miatt;
- az oktatás eszközparkjának fejlesztése miatt;
- a közös rendezvények miatt;
- az iskola iránti elkötelezettség miatt.

Példaértékű, ha van az intézmény mellett egy olyan civil szervezet, amely kívülről, de „fonyódi gimnazista szívvel” kíséri figyelemmel iskolai szerepvállalásunkat.

3. Fonyód Konyha Nonprofit Kft.

Az intézmény tanulói és dolgozói számára biztosít étkezés. Bár a rendszeresen étkezők száma folyamatosan csökken, a viszony kölcsönösségen alapuló partneri viszony. Ezt indokolja az is, hogy közös épületben működünk.

4. Intézmények, gazdálkodó szervek, alapítványok (helyi, országos szinten)

A működési környezet javítása érdekében minden lehetőséget megragadunk, hogy erőforrásokat vonjunk be:

- akár pályázati formában,
- akár eszközök átadásával,
- akár alapítványi támogatással.

A külső kapcsolatok egyszerre jelenthetnek gazdasági és erkölcsi támogatást – szükség van rájuk.

VII. ZÁRSZÓ

A köznevelésben az utóbbi időben bekövetkező változások ellenére (fenntartóváltás, működő-tető-váltás) a Mátyás Király Gimnázium stabil iskola:

- a megnyugtató létszámadatai,
- a viszonylag állandó tantestülete,
- az értékelvű pedagógiai attitűd miatt.

Az MKG a beiskolázási körzet meghatározó intézménye. Fonyódon pedig legnagyobb számban itt dolgoznak magasan képzett értelmiségiek.

A nevelőtestület tagjai felkészült, igényes szakemberek, elkötelezett tanárok, akik ebben a kisvárosi közegben valódi szellemi műhely megteremtésén fáradoznak. Megbecsült tagjai a helyi közösségnek.

Büszke vagyok arra, hogy itt dolgozhattam az elmúlt évtizedekben, ma is része lehetek ennek a közösségnek.

Érzek magamban annyi fizikai és szellemi erőt, elhivatottságot, hogy vállaljam továbbra is a közös munkát.

Fonyód, 2017. március 15.

.....
Bántó Zsuzsanna Magdolna
intézményvezető
pályázó

VIII. MELLÉKLETEK

Motivációs levél

A végzettséget igazoló dokumentumok másolatai

Tanúsítványok másolatai

Kitüntetések másolatai

Nyilatkozatok

Igazolás

Erkölcsei bizonyítvány